

新北市立石碇高中 衛生股長（正、副）幹部訓練注意事項

● 打掃注意事項【衛生股長】

1. 打掃廁所班級要注意洗手台的拖把水槽、飲水機也要維護(擦拭、水槽髒污殘渣清理)。
2. 打掃圖書館、風雨操場的班級，活動前務必加強，尤其是人工垃圾、積水地方一定要清除。
3. **星期二、星期五的第一節下課(9:00-9:10)為資源回收時間**，負責打掃各行政辦公室的回收物一併要回收，星期二為非紙類(雜塑膠、寶特瓶、玻璃、金屬罐)、星期五紙類、紙容器。
4. 班級用垃圾袋請各班自行購買，學務處只提供廁所、各處室、導師室及校長室垃圾袋（每週限領數量）。學校垃圾桶適合的垃圾袋容量大小為 33 公升。
5. 整潔競賽點數，每十點可以換一個 33 公升的新北垃圾袋。或經導師及學務處同意，可於星期五申請著便服乙，期末累積前三名次班級，不須暑期返校打掃。
6. 本學期整潔競賽評分將於第四周開始進行，請各班熟悉掃地區域後，務必進行每日打掃工作。

● 違規事項提醒

7. **打掃時間請勿藉任何理由打球，使用 3C 產品，14:00 前禁止到福利社購物或使用販賣機，違反者將依校規處分。**
8. 學生進行打掃工作及班級幹部督導，經師長提醒**未盡職責或態度不佳，屢勸不聽者**將依本校獎懲規定第三項第一款各點：「團體清潔工作不盡職，經勸告仍不改正者」、「擔任班級幹部敷衍塞責，嚴重影響工作推展者」、「故意破壞環境衛生，有具體事實者，情節輕微者」逕行懲處。
9. 負責廁所打掃的班級請導師盡量安排與該廁所相同性別之打掃同學，**未負責打掃廁所的同學也禁止逗留於異性別廁所**，以免發生疑慮。
10. 學期中將會舉辦廁所加強競賽，詳情再另行通知，注意群組提醒。
11. 打掃區域不清楚或疑義請務必開學一週內到衛生組確認。

請衛生股長詳閱此注意事項，宣達全班知悉，掃描 QR CODE 加入群組並簽名撕下回條，本周五中午 12:00 前繳回學務處衛生組。

____年____班 衛生股長姓名：_____ \ _____

導師簽名：_____



(務必加入衛生股長群組，並留言班級姓名座號)

新北市立石碇高中 環保股長幹部訓練注意事項

1. 一般垃圾：丟棄一般垃圾前先檢查垃圾袋內是否有回收物，**務必綁好**後再拿到垃圾場丟入綠色垃圾子母車內，子母車共有四個，**若最大的滿了(蓋子無法關閉)**，請先開其他子母車查看，**不要直接往上堆疊，也不要直接放地上或丟到車外(或後面)**，以免造成校園環境髒亂(動物會咬破塑膠袋造成垃圾滿地)，及清潔隊的清運困擾(他們沒有必要幫我們撿拾垃圾，也會形塑清潔隊對石碇高中的印象)。如此隨意丟棄是不尊重清潔隊也不尊重自己的行為，為維護環境清潔及自身名譽，請務必做到。
2. 資源回收：**星期二、星期五的第一節下課 09:00-09:10 為資源回收時間**，週二為**非紙類**日含「寶特瓶」、「雜塑膠」、「金屬鋁罐」、「玻璃」；週五為**紙類**日含「鋁箔包/紙容器、紙餐盒」、「紙類」，請同學須清洗乾淨、壓扁體積(鋁箔包)、重疊放置(塑膠飲料杯)，再由負責同學拿到中央穿堂，按類細分放置，如下說明：
 - 紙類：請攤平放入，勿揉成團也勿丟至回收籃外。紙箱請拆開，若紙箱很大請派員直接拿取，避免占掉回收籃空間。
 - 書籍回收，請本人親自拿取丟棄，勿丟置回收籃。
 - 鋁箔包、手搖杯：吸管、薄膜、塑膠套為一般垃圾丟棄，剩下部分請沖洗乾淨、壓扁體積、重疊放置，勿造成清理困擾。
 - 寶特瓶、塑膠容器：**兩者不同請先分類**並清洗乾淨、壓扁體積
 - 鐵罐/鐵製品、鋁罐/鋁製品：請沖洗乾淨並放入回收籃。
 - 玻璃回收丟棄時，請輕放以免破裂造成受傷。
 - 乾電池拿到學務處回收桶。
 - 部分垃圾疑義說明：竹掃把、木頭、吸管、蛋糕叉子、刀子、布丁湯匙、隱形眼鏡盒、原子筆、修正帶、瓶蓋視為一般垃圾。
 - 請環保股長認真監督班內資源回收，如有同學亂丟，請告知導師或衛生組另行懲處。
3. 環保股長將於第三週開始協助回收工作，每週兩個班級之環保股長，**請務必在資源回收時間至中央穿堂協助。**

請環保股長詳閱此注意事項，**並張貼班級布告欄公告周知**，掃描 QR CODE 加入群組並簽名撕下回條，本周五中午 12:00 前繳回學務處衛生組。

____年____班 環保股長姓名：_____



導師簽名：_____

(務必加入衛生股長群組，並留言班級姓名座號)

衛生糾察隊招募推薦通知

親愛的導師您好：

又是一個新學期的開始，本學期衛生組需各班的生力軍參與環境衛生的評分。因本學期納入多元生理用品補給、檢查等任務，請國中部一、二年級與高中部四、五年級每班**推薦三名同學(須包含至少一名女性)**參與，國三、高三不限。懇請老師協推薦班上認真負責、出席情況正常的同學加入衛生糾察隊，輪流替學校每週的整潔競賽評分。敬請老師在徵詢同學的意願之後，指導學生填好本通知單後於**本周(五)中午 12:00 前**交回衛生組，以便進行人員編制與訓練的工作。

備註：

1. 衛生糾察評分工作為全學期制，**打掃時間結束前十分鐘 14:00 開始為衛生糾察打分數時間。**
2. 若無衛生糾察人選，則由正、副衛生股長擔任。
3. 學期末將視出缺席與工作狀況給予獎懲。
4. 參與評分同學，獎勵方式視評分週數記嘉獎或服務學習時數、額外獎勵等。

衛生組 敬上

【衛生糾察名單】

_____ 年 _____ 班 座號：_____ 學生姓名：_____

_____ 年 _____ 班 座號：_____ 學生姓名：_____

_____ 年 _____ 班 座號：_____ 學生姓名：_____

_____ 年 _____ 班 座號：_____ 學生姓名：_____

_____ 年 _____ 班 座號：_____ 學生姓名：_____

導師簽名：_____