

# 新北市立石碇高級中學學生宿舍請假規則

## 一、事假：

須**事前**向宿輔老師辦理請假登記填寫請假單，如遇特別事故，無法事前完成請假，須由**家長**於**當天**以電話向宿輔老師請假。

## 二、病假：

向宿輔老師辦理請假登記填寫請假單，**家長須於當天下午 3:00 前**致電學務處宿輔老師，經確認並准假簽章後方可離校。

## 三、請假外出：

一律必須於**20:00 之前回校**並主動向晚上宿輔老師報到，否則將立即連絡家長協助尋找。

※ 第一次晚歸記警告 1 次

※ 第二次晚歸記警告 1 次並退宿

※ 家長未來電或未准假而擅自離校者，視同不假外出依學校校規懲處並記宿舍違規 1 次，累積違規達 3 次者立即予以退宿

## 四、請假外出補習：

每週固定補習者，請出示家長同意書，方可准假外出。

同意書內容【範例】：

                    年      班      號 學生○○○  
因      年      月      日至      月      日每週（    ）

需至校外補習，故請准予外出返家住宿。

此致      學務處宿輔老師

家長簽章：○○○      年      月      日

家長聯絡電話：