

【新北市石碇高中因應疫情提升至警戒第三級】因應措施 110.5.28

一、依據：

1、5/24(一)教育部國教署公文：『因應中央流行疫情指揮中心宣布全國疫情警戒均提升為第三級，為持續落實防疫工作，請各高級中學以下學校、幼兒園畢業典禮配合停辦。』

2、5/25 (二) 教育部已公告全國停課到 6/14(一)止。

二、說明：高三、國三畢業班學生自 5/17 起便停課在家，採遠距線上教學。但因各班教室內仍有許多個人物品，且需返校領取畢業證書、畢冊及辦理退費.....等各項事務，故擬於全國疫情得到控制且回復上學時處理。

目前訂於 6/15(二)0900 國三返校；6/16(三)0900 高三返校。

三、應變措施

1、本校擬依公文指示-取消辦理畢業典禮，僅於校網播放祝福影片及畢業生授獎名單。

2、國三、高三返校處理日期時間：6/15(二)0900 國三返校；6/16(三)0900 高三返校。

3、畢業班級離校流程準備。

教務處：①升學報名繳件（國三） ②各項成績單 ③畢業證書 ④畢業禮物、獎狀

學務處：①校車退費及宿舍早午餐退費會直接匯入同學指定帳戶，不須另外辦理 ②畢業紀念冊及畢業胸章③掃

具、班級酒精噴瓶的歸還 ④領取個人健康資料卡 ⑤畢業班教室淨空大掃除

總務處：①冷氣卡退費繳回 ②畢業班教室檢查，學生書櫃不需繳回(總務處派人就地清點即可)，教室鑰匙、冷氣

遙控器連同專用袋子一起繳回 ③自立午餐退費

輔導處：發還學生生涯紀錄手冊與生涯檔案（國三）

圖書館：

① 歸還圖書(目前高三、國三還有同學未還書)

未還書名單

高三：<https://reurl.cc/MAwO4>

國三：<https://reurl.cc/GmVVRp>

② 發中學生競賽得獎獎勵金及獎狀給投稿同學

閱讀心得得獎名單：<https://reurl.cc/6a22Oy>

作品名單：<https://reurl.cc/gW7vIV>

※當天請攜帶填妥完畢的申請書/需家長簽名，申請書連結下載：<https://reurl.cc/1YxQ7Y>

- 畢業生未能於當日返校應事先告知導師請假，除居家隔離者外，應另覓代理人協助處理離校相關事宜以利其他同學辦理離校手續。

■ 各處室另請師生配合事項如下：

教務處

- 1、畢業班級課程上到畢業典禮前一天，即高中到 6/2；國中到 6/4。
- 2、停課不停學、重補修、高一升高二選學程等相關事宜，請隨時注意學校網站首頁公告。
- 3、高國中升學各項報名試務，學校已依防疫規範規劃報名繳費工作，請隨時查看學校首頁，以保障學生權益。

學務處

- 1、所有學生停課不停學，請導師持續每日關懷學生健康狀況，如果有症狀立即向學務處回報。
- 2、停課期間，請家長協助學生在家自主管理，依防疫相關規定，勿輕易外出。
- 3、畢業生交通車、宿舍的早晚餐退費會由出納組依同學提供之帳戶依比例退款。

總務處

- 1、校園不對外開放，請學生勿到校。
- 2、加強校門人員進出管制，如有公務，請儘量以電話或視訊方式辦理。

輔導處

- 1、輔導教師透過課程設計，提供疫情期間各項相關文宣，關心學生在家狀況，有生活、學習方面等相關諮商需求之學生或家長，請利用線上課程連結與輔導教師約定時段進行晤談，或來電輔導處 2663-1224 #400 協助聯繫該

班輔導教師。

2、IEP 會議：採電訪或視訊辦理，時間另定。

圖書館

1、配合國家防疫政策。圖書館暫停書籍借閱。學生還書日期延後。

2、上班期間，教職同仁還書請至圖書館，請直接投入圖書館外的還書箱。

人事室

1、停課期間行政同仁到校辦公之時間為分流通勤時間避免人員聚集，如有彈性上班需求同仁，可向處室主任申請

彈性上班，彈性上班時段分為：上午 7:00 至下午 3:30、上午 7:30 至下午 4:00、上午 8:00 至下午 4:30、上午

8:30 至下午 5:00、上午 9:00 至下午 5:30、上午 9:30 至下午 6:00，未到勤者應辦妥請假手續，無故未到者，以曠

職論處，各處室主管應並視實際業務狀況管控每日到公之必要人力，並落實職務代理人制度。

2. 本校有居家辦公需求同仁得向處室主任提出申請，由主任視人力配置及業務需求調配後決定陳報校長核准後辦理。惟請申請人必須先確認符合本校居家辦公工作規範各點要求，並確認已完成[公務雲遠端辦公認證]，以便能照常接收辦理公文。